

# Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho - cód. 150940

Escola Básica Rosa Ramalho - Barcelinhos

Telefone 253 831 090 - 253 831 971 Fax 253 821 115 Rua Professor Celestino Costa - 4755-058 Barcelinhos

## PLANIFICAÇÃO ANUAL – Ano Letivo 2016/17

Disciplina: Português			7.º Ano
Unidade temática e Conteúdos	Domínios	Objetivos	N.º de Aulas previstas por período
<b>Unidade 0 – Diagnose</b>	(Oralidade, Leitura, Escrita e Gramática)	- Fazer o diagnóstico de conhecimentos adquiridos em anos anteriores.	<b>1º Período</b>  64 a 67
<b>Unidade 1 – Textos não literários</b>	<b>Oralidade</b>	- Interpretar discursos orais com diferentes graus de formalidade e complexidade.	<b>2º Período</b>  62 a 65
- Notícia - Reportagem - Texto expositivo - Roteiro - Entrevista - Texto de opinião - Publicidade - Carta - Retrato		- Registrar, tratar e reter a informação.  - Participar oportuna e construtivamente em situações de interação oral.  - Produzir textos orais corretos, usando vocabulário e estruturas gramaticais diversificados e recorrendo a mecanismos de coesão discursiva.  - Produzir textos orais (4 minutos) de diferentes tipos e com diferentes finalidades.	<b>3º Período</b>  39 a 42
<b>Unidades 2/3 – Textos narrativos e outros textos</b>	<b>Leitura</b>	- Ler em voz alta.	<b>Total:</b>  <b>165 a 174</b>
- Narrativas de autores portugueses - Textos de literatura juvenil - Conto tradicional - Narrativa de autor estrangeiro		- Ler textos diversos.  - Interpretar textos de diferentes tipologias e graus de complexidade.	

## Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho - cód. 150940

Escola Básica Rosa Ramalho - Barcelinhos

Telefone 253 831 090 - 253 831 971 Fax 253 821 115 Rua Professor Celestino Costa - 4755-058 Barcelinhos

<p>- Conto de autor de país de língua oficial portuguesa</p> <p><b>Unidade 4 – Texto poético</b></p> <p>- Diversos poemas de autores diferentes</p> <p><b>Unidade 5 – Texto dramático</b></p> <p>- Texto dramático de autor português</p>	<p><b>Escrita</b></p> <p><b>Educação Literária</b></p> <p><b>Gramática</b></p>	<p>- Utilizar procedimentos adequados à organização e tratamento da informação.</p> <p>- Ler para apreciar textos variados.</p> <p>- Planificar a escrita de textos.</p> <p>- Redigir textos com coerência e correção linguística.</p> <p>- Escrever para expressar conhecimentos.</p> <p>- Escrever textos informativos.</p> <p>- Escrever textos argumentativos.</p> <p>- Escrever textos diversos.</p> <p>- Rever os textos escritos.</p> <p>- Ler e interpretar textos literários.</p> <p>- Apreciar textos literários.</p> <p>- Ler e escrever para fruição estética.</p> <p>- Explicitar aspetos fundamentais da morfologia.</p> <p>- Reconhecer e conhecer classes de palavras.</p> <p>- Analisar e estruturar unidades sintáticas.</p>	
---	--	--	--

NOTA: A Oficina de Comunicação é parte integrante da Planificação Anual de Português (7º ano) e encontra-se anexada a esta.

As professoras responsáveis: Elisa Ferreira e Conceição Costeira

# Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho - cód. 150940

Escola Básica Rosa Ramalho - Barcelinhos

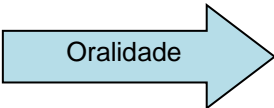
Telefone 253 831 090 - 253 831 971 Fax 253 821 115 Rua Professor Celestino Costa - 4755-058 Barcelinhos

## PLANIFICAÇÃO Oficina de Comunicação - 1º Período

Ano Letivo 2016/17

Disciplina: Português


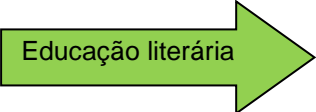
Turmas: 7ºano

Unidade Temática e Conteúdos	Domínio/Subdomínio	Descritores (objetivos específicos)	Estratégias de Aprendizagem	N.º de Aulas Previstas
<p><b>Unidade 0 - Diagnose</b></p> <p><b>Unidade 1 – Textos não literários</b></p> <p>Notícia Reportagem Entrevista Publicidade Carta Texto expositivo Roteiro Retrato</p> <p><b>Unidade 2 – Textos literários</b></p> <p>Resumos/comentários orais e escritos de</p> <p><b>Textos de Literatura Juvenil:</b></p> <p>“O Cavaleiro da Dinamarca” de Sophia de Mello Breyner</p>	<p>(Oralidade, leitura, gramática e escrita)</p> <p>Oralidade </p>	<p><b><u>Interpretar discursos orais com diferentes graus de formalidade e complexidade.</u></b></p> <p>-Identificar o tema e explicitar o assunto; -Identificar os tópicos; -Distinguir diferentes intencionalidades comunicativas (informar, narrar, descrever, exprimir sentimentos, persuadir); - Fazer deduções e inferências; - Manifestar ideias e pontos de vista pertinentes relativamente aos discursos ouvidos.</p> <p><b><u>Consolidar processos de registo e tratamento de informação.</u></b></p> <p>-Identificar ideias-chave; -Tomar notas; -Reproduzir o material ouvido recorrendo à síntese.</p> <p><b><u>Produzir textos orais corretos, usando vocabulário e estruturas gramaticais diversificados e recorrendo a mecanismos de organização e de coesão discursiva.</u></b></p> <p>-Planificar o texto oral a apresentar, elaborando tópicos a seguir na apresentação; -Utilizar informação pertinente, mobilizando conhecimentos pessoais ou dados obtidos em</p>	<p>- Produção de um texto escrito; - Seleção de temáticas de trabalho; - Interação verbal; - Explicitação da diagnose; - Apresentação oral de diferentes temáticas e defesa do ponto de vista (em tempo definido); - Elaboração de textos coletivos (no quadro ou em suporte digital), sobre diferentes temáticas, para exemplificação do trabalho a desenvolver; - Construção de texto de forma individual ou em grupo; - Simulações e dramatizações de situações diversas; - Produção de enunciados orais; - Prática de leitura de textos em diferentes suportes; - Interação verbal; - Produção escrita de textos da comunicação social, partindo de leitura de paradigmas; - Expressão de experiências pessoais em textos de diferentes modalidades; - Resumo oral de enunciados (orais ou escritos); - Produção escrita individual e em grupo de diferentes temáticas, de forma mais literária; - Apresentação à turma de alguns</p>	13

# Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho - cód. 150940

Escola Básica Rosa Ramalho - Barcelinhos

Telefone 253 831 090 - 253 831 971 Fax 253 821 115 Rua Professor Celestino Costa - 4755-058 Barcelinhos


<p>Andresen</p> <p><i>“Lourença” Dentes de rato</i> de Agustina Bessa-Luís</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>diferentes fontes, citando-as;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Usar a palavra com fluência e correção, utilizando recursos verbais e não verbais com um grau de complexidade adequado ao tema e às situações de comunicação;</li> <li>-Diversificar o vocabulário e as estruturas utilizadas no discurso.</li> </ul> <p><b><u>Produzir textos orais (4 minutos) de diferentes tipos e com diferentes finalidades.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narrar;</li> <li>- Apresentar e defender ideias, comportamentos, valores, justificando pontos de vista;</li> <li>- Participar oportuna e construtivamente em situações de interação oral;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respeitar as convenções que regulam a interação verbal;</li> <li>2. Pedir e dar informações, explicações, esclarecimentos;</li> <li>3. Retomar, precisar ou resumir ideias, para facilitar a interação;</li> <li>4. Apresentar propostas e sugestões.</li> </ol> <p><b><u>Ler em voz alta.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ler expressivamente em voz alta textos variados, após preparação da leitura.</li> </ul> <p><b><u>Ler textos diversos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ler textos narrativos, textos biográficos, retratos e autorretratos, textos informativos, textos expositivos, textos de opinião, críticas, comentários, descrições, cartas, reportagens, entrevistas, roteiros, texto publicitário.</li> </ul> <p><b><u>Interpretar textos de diferentes tipologias e graus de complexidade.</u></b></p>	<p>trabalhos elaborados pelos discentes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumo de contos;</li> <li>- Reconto oral;</li> <li>- Produção escrita individual e em grupo e transformação de diferentes modalidades textuais;</li> <li>- Apresentação de trabalhos relacionados com textos/ obras lidas;</li> <li>- Atividades do Plano Nacional de Leitura.</li> </ul>	
--	---	--	--	--



# Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho - cód. 150940

Escola Básica Rosa Ramalho - Barcelinhos


Telefone 253 831 090 - 253 831 971 Fax 253 821 115 Rua Professor Celestino Costa - 4755-058 Barcelinhos

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar temas e ideias principais;</li> <li>-Identificar pontos de vista e universos de referência;</li> <li>-Identificar causas e efeitos;</li> <li>-Fazer deduções e inferências;</li> <li>-Distinguir facto de opinião;</li> <li>-Reconhecer a forma como o texto está estruturado (diferentes partes);</li> <li>-Detetar elementos do texto que contribuem para a construção da continuidade e da progressão temática e que conferem coerência e coesão ao texto;</li> <li>-Explicitar o sentido global do texto.</li> </ul> <p><b><u>Utilizar procedimentos adequados à organização e tratamento da informação.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar ideias-chave.</li> </ul> <p><b><u>Planificar a escrita de textos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar, com progressiva autonomia, estratégias de planificação;</li> <li>-Estabelecer objetivos para o que pretende escrever e registar ideias;</li> <li>-Organizar a informação segundo a tipologia do texto.</li> </ul> <p><b><u>Redigir textos com coerência e correção linguística.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar uma caligrafia legível;</li> <li>-Ordenar e hierarquizar a informação, tendo em vista a continuidade de sentido, a progressão temática e a coerência global do texto;</li> <li>-Organizar a informação, estabelecendo e fazendo a marcação de parágrafos;</li> <li>-Dar ao texto a estrutura e o formato adequados, respeitando convenções tipológicas e (orto)gráficas estabelecidas;</li> <li>-Adequar os textos a públicos e a finalidades comunicativas diferenciados;</li> </ul>		
--	---	---	--	--

# Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho - cód. 150940

Escola Básica Rosa Ramalho - Barcelinhos

Telefone 253 831 090 - 253 831 971 Fax 253 821 115 Rua Professor Celestino Costa - 4755-058 Barcelinhos

		<p>-Diversificar o vocabulário e as estruturas sintáticas utilizadas nos textos;          -Utilizar adequadamente os sinais auxiliares da escrita e os seguintes sinais de pontuação: o ponto final, o ponto de interrogação, o ponto de exclamação, os dois pontos (em introdução do discurso direto e de enumerações) e a vírgula (em enumerações, datas, deslocação de constituintes e uso do vocativo).</p> <p><b><u>Escrever textos</u></b>  <b><u>/informativos/expositivos/argumentativos</u></b></p> <p>-Escrever textos informativos, expositivos e argumentativos com a tomada de uma posição; a apresentação de razões que a justifiquem; e uma conclusão coerente.</p> <p><b><u>Escrever textos diversos.</u></b></p> <p>-Fazer retratos e autorretratos;          -Escrever cartas;          -Escrever o guião de uma entrevista e outros tipos de texto da comunicação social.</p> <p><b><u>Rever os textos escritos.</u></b></p> <p>-Reformular o texto escrito, suprimindo, mudando de sítio e reescrevendo o que estiver incorreto.</p> <p><b><u>Aplicar aspetos fundamentais da morfologia e sintaxe na produção textual oral e escrita</u></b></p>		
--	---	---	--	--

Barcelinhos: 12 de setembro de 2016

As docentes responsáveis: Elisa Ferreira e Conceição Costeira